



## المدرسة الهندية الإسلامية

### الحافلات المدرسية - قواعد ولوائح النقل

1. تخصيص موقف الحافلات يخضع لتقدير إدارة المدرسة.
2. المدرسة لديها أسطول نقل خاص ينقل الطلاب من وإلى المدرسة وتعتبر هذه الخدمة اختياري ، ويتم تحصيل رسوم النقل مع الرسوم الدراسية لمدة 10 أشهر فقط في السنة.
3. الذين يرغبون في الاستفادة من خدمة النقل المدرسي سوف يتعين عليهم تقديم طلب لهذه الخدمة ، والذي سيتم توفيره على أساس الأولوية. ستكون المواصلات متاحة على الطرق التي رسمها قسم النقل بالمدرسة في بداية كل عام دراسي. قد يتم تغيير الطرق لأسباب معينة. سيتم اصطحاب الأطفال من / إلى الأماكن التي يقررها قسم النقل في وقت التسجيل.
4. على الرغم من أنه تم ترتيب التأمين العام واتخاذ الاحتياطات اللازمة من أجل تسهيل سير الحافلات المدرسية ، لا يمكن للمدرسة تحمل أي مسؤولية من أي نوع عن أي تأخير أو ضرر أو حادث ، إلخ.
5. رسوم النقل ثابتة ويجب دفعها مقدماً بثلاثة أشهر. لن يكون هناك تخفيض في الرسوم لفترة الاجازات الطارئة أو رسوم أقل لاستخدام اتجاه واحد للحافلة. لن يتم رد الرسوم بمجرد دفعها تحت أي ظرف من الظروف.
6. يجب تقديم طلب إلغاء خدمة النقل المدرسي قبل شهر واحد في نموذج الطلب المحدد.
7. سيتم تحميل الطلاب المسؤولية عن أي ضرر يلحق بالحافلات بسبب إهمالهم أو تخريبهم. سيتم إلغاء خدمة نقل الطلاب إذا ثبتت إدانتهم بسوء السلوك في الحافلة.
8. يجب على أولياء الأمور أخذ أطفالهم في مرحلة الروضة من النقطة المخصصة لذلك وفي حالة عدم وجود أولياء الأمور سيتم إعادة الأطفال إلى المدرسة ويطلب من أولياء الأمور أخذ أطفالهم من المدرسة بحلول الساعة الواحدة بعد الظهر .
9. خدمة النقل ليست إلزامية على المدرسة ويمكن إلغاء الخدمة لأسباب تأديبية.

### 10. تغيير وسيلة النقل

لن يُسمح للطلاب الذين يستفيدون من النقل المدرسي باستخدام أي وسيلة نقل أخرى ذهاباً وإياباً أو تغيير الحافلة المخصصة لهم دون موافقة مكتوبة من قسم النقل ولا يجوز لهم استخدام وسيلة النقل الخاصة بأصدقائهم.

### ملحوظة:

يجب الحصول على البطاقات المخصصة للنقل أثناء استخدام النقل المدرسي. لن يُسمح لمن ليس لديهم بطاقات بركوب الحافلات.

11. لن يتم قبول طلب إيقاف خدمة النقل لفترة قصيرة.

12. يمكن الحصول على تسهيلات للاستفادة من النقل المدرسي لفترة قصيرة عند الطلب في النموذج المحدد ولكن يجب دفع الرسوم لمدة شهر كامل. إذا امتدت الفترة إلى شهرين تقويميين أو أكثر ، فسيتم فرض الرسوم وفقاً لذلك.

13. في حال رغب أولياء الأمور الاستفادة من وسيلة النقل المدرسي أثناء / بعد ساعات الدوام المدرسي فيجب عليهم إبلاغ قسم النقل مسبقاً.

14. لن يتم إصدار بطاقة نقل مكررة. إذا فقد الطالب بطاقته فيجب عليه / عليها حمل إيصالات الرسوم للتحقق منها.

15. إذا كان هناك أي تغيير في الإقامة يجب على الطلاب المستفيدين من وسيلة النقل المدرسي إبلاغ إدارة النقل بالتفاصيل الكاملة كتابياً فوراً.

16. يجب على الطلاب الذين يستخدمون النقل المدرسي إبلاغ السائق / الملاحظ إذا كان لديهم فصول خاصة أو أنشطة أخرى في المدرسة بعد الساعة 1:30 ظهراً.

### قواعد المرور

1. يجب على أولياء الأمور انزال / أخذ الأولاد في قسم الأولاد أولاً والتوجه إلى البوابات المعنية في قسم البنات لإنزال / أخذ الفتيات / طلاب الروضة (البوابة 9 و 10).

2. تفضيلاً للازدحام المروري يجب عدم التوقف حتى لبضع ثواني أمام البوابة والتقدم مباشرة بعد إنزال / أخذ الفتيات وأطفال الروضة عند البوابة رقم 9 و 10 دون الرجوع للخلف والانعطاف إلى اليسار. لا يُسمح للطلاب بالوقوف خارج حرم المدرسة.

3. يجب على أولياء أمور البنين استخدام البوابة رقم 3 و 5 فقط لإنزال / أخذ أبنائهم.

4. يجب على الآباء إيقاف سياراتهم في مكان مناسب بعيداً عن البوابات الخاصة بهم لتجنب الازدحام ثم أخذ أبنائهم .

5. البوابة رقم 1 و 2 و 12 مخصصة للمركبات المدرسية فقط. يجب على أولياء الأمور عدم إنزال / أخذ أبنائهم عند هذه البوابات تجنباً لوقوع أي حادث .

6. يجب على أولياء أمور طلاب الروضة والابتدائي تسليم واستلام الأطفال شخصياً من مشرفات الحافلات في نقاط الركوب / الإنزال.

7. لا يُسمح لأولياء الأمور بدخول الحرم المدرسي لإنزال / وأخذ أبنائهم.

8. يطلب من أولياء أمور طلاب مرحلة الروضة أخذ أبنائهم بين الساعة 10.45 صباحاً و 11.30 صباحاً أو مع الأطفال الآخرين في نهاية أوقات الدوام المدرسي.

9. قد يؤدي عدم الامتثال لقواعد المرور وخلق المشاكل عند البوابات إلى طرد أبنائهم من المدرسة.

10. لا يجوز لولي الأمر دخول الحرم المدرسي (باستثناء أقسام الإدارة / الحسابات / النقل) خلال ساعات العمل دون إذن من رئيس القسم المعني / نائب المدير / المدير. لا يسمح لأولياء الأمور بالدخول إلى مباني الفصول.