المدرسة الهندية الإسلامية

الاجراءات الخاصة بملاحظات أصحاب المصلحة

1. الغرض:

لضمان تحسين جودة الخدمات .

2. الفئات:

- جميع الطلاب وأولياء الأمور والموظفين.

3. المسؤولين

- مديرة المدرسة .
- رؤساء الاقسام .
- رئيس قسم التفتيش الأكاديمي وإدارة الجودة
- رؤساء الإدارات / منسقي الإدارات المعنية.
- المعلمون

4 – الإجراء:

* أخذ التعليقات من أصحاب المصلحة (أولياء الأمور/الطلاب/الموظفين) من خلال الاستبيان عبر الإنترنت سنويًا.

* مشاركة تقرير تحليل الملاحظات مع مالكي المدرسة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية.

* مناقشة ملاحظات وتعليقات أولياء الأمور أثناء اجتماع مجلس الإدارة.

* مراعاة مجالات التحسينات المحددة/المقترحة في خطط التحسين المستمر.

* أخذ ملاحظات الطلاب من خلال ورقة تقييم المعلمين (F1003) عند الاقتضاء، إذا تم تحديد معلم على أنه معلم مقصر/ضعيف الأداء.

5. المرجع:

F 1001 – تقرير الملاحظات الصفية.

F 1003 – ورقة تقييم المعلمين.

F 1005 – تقرير الإجراءات التصحيحية والمتابعة.

F 032 – نموذج ملاحظات ولي الأمر.

FQ001 – نموذج ملاحظات الطلاب – الصفوف من الأول إلى الثاني عشر.

FQ002 – نموذج ملاحظات المعلمين.