



المدرسة الهندية الإسلامية

سياسة تقييم المعلمين

1. الغرض:

تطوير وتحسين أداء المعلمين.

2. النطاق:

جميع الطلاب وأولياء الأمور .
الأكاديميين .

3. مسؤولى التقييم:

مديرة المدرسة .
رؤساء الاقسام .
رئيس قسم التفتيش الأكاديمي وإدارة الجودة .
رؤساء الإدارات / منسقي الإدارات المعنية .

4 - الإجراء:

هناك "ورقة تقييم المعلم" (F 1003) ، لتقييم أداء المعلم بالرجوع إلى مهارات الاتصال والقدرة على التدريس والجودة الشخصية. هذه الورقة مقدمة للطلاب من قبل مدير المدرسة.
يقوم رئيس التفتيش الأكاديمي بتقييم أداء المعلمين في الفصل من خلال ورقة تقييم المعلم (F1001). يتم تنفيذ الإجراءات التصحيحية التي تم تحديدها كجزء من ملاحظة الفصل أو خطأ في ورقة الأسئلة على الإجراء التصحيحي وتنسيق تقرير المتابعة (F 1005).
يتم تقديم نموذج الملاحظات إلى أولياء الأمور في وقت اجتماع مجلس أولياء الأمور والمعلمين الذي يتم إجراؤه ثلاث مرات في السنة.
سيتم تنفيذ تحليل ملاحظات أولياء الأمور من قبل رئيس الأكاديميين وإدارة الجودة وسيتم مشاركة التحليل مع جميع أصحاب العلاقة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية.

5. المرجع:

F 1001 - تقرير مراقبة الفصل الدراسي
F 1003 - ورقة تقييم المعلمين
F 1005 - تقرير المتابعة والإجراءات التصحيحية
F 032 - نموذج ملاحظات ولي الأمر