

الإصدار الثاني 2025

وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي
Ministry of Education and Higher Education
State of Qatar • دولة قطر



الميثاق المهني والأخلاقي

لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة



تلزم دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة في دولة قطر
بتطبيق مواد الميثاق المهني والأخلاقي،
وتعد النسخة العربية المرجع الرئيس للميثاق



فهرس المحتويات

بيانات إصدار الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة	
5	ملخص الوثيقة
6	المقدمة
7	الفصل الأول: المصطلحات والسياسات ذات الصلة
7	مادة (1-1) المصطلحات
8	مادة (1-2) القوانين والقرارات والسياسات والآليات ذات الصلة
9	الفصل الثاني: نطاق الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة
9	مادة (2-1) أهداف الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة
9	مادة (2-2) المخاطبون بأحكام الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة
10	الفصل الثالث: الضوابط والأحكام
10	مادة (3-1) قيم الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة
11	مادة (3-2) أخلاقيات المالك/ صاحب الترخيص تجاه الوزارة
12	مادة (3-3) أخلاقيات مدير دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة
12	مادة (3-3-1) أخلاقيات المدير تجاه مهنته
13	مادة (3-3-2) أخلاقيات المدير تجاه موظفيه
13	مادة (3-3-3) أخلاقيات المدير تجاه الأطفال/ الطلبة
14	مادة (3-3-4) أخلاقيات المدير تجاه الأشخاص ذوي الإعاقة
14	مادة (3-3-5) أخلاقيات المدير تجاه أولياء الأمور
15	مادة (3-3-6) أخلاقيات المدير تجاه المجتمع
16	مادة (4-1) أخلاقيات الكادر المهني تجاه مهنته
16	مادة (4-2) أخلاقيات الكادر المهني تجاه رؤسائه
17	مادة (4-3) أخلاقيات الكادر المهني تجاه زملائه
17	مادة (4-4) أخلاقيات الكادر المهني تجاه الأطفال/ الطلبة
17	مادة (4-5) أخلاقيات الكادر المهني تجاه الأشخاص ذوي الإعاقة
18	مادة (4-6) أخلاقيات الكادر المهني تجاه أولياء الأمور
18	مادة (4-7) أخلاقيات الكادر المهني تجاه المجتمع
19	مادة (5-3) أخلاقيات المعلم في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة



19	مادة (1-5-3) أخلاقيات المعلم تجاه مهنته
19	مادة (2-5-3) أخلاقيات المعلم تجاه الأطفال/ الطلبة
20	مادة (3-5-3) أخلاقيات المعلم تجاه الأشخاص ذوي الإعاقة
20	مادة (4-5-3) أخلاقيات المعلم تجاه زملائه
21	مادة (5-5-3) أخلاقيات المعلم تجاه أولياء الأمور
21	مادة (6-5-3) أخلاقيات المعلم تجاه المجتمع
22	مادة (6-3) أخلاقيات الطفل / الطالب في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة
22	مادة (1-6-3) أخلاقيات الطالب
22	مادة (2-6-3) أخلاقيات الطالب تجاه زملائه من ذوي الإعاقة
23	مادة (7-3) أخلاقيات ولي الأمر في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة
23	مادة (1-7-3) أخلاقيات ولي الأمر
23	مادة (2-7-3) أخلاقيات ولي الأمر تجاه الأشخاص ذوي الإعاقة
24	مادة (8-3) أخلاقيات مجلس (الإدارة - الأمناء) في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة
24	مادة (9-3) أخلاقيات المنشأة التعليمية تجاه المنشآت التعليمية الأخرى
25	الفصل الرابع: أخلاقيات السلوك الرقمي داخل دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة
25	مادة (1-4) أهمية السلوك الرقمي:
25	مادة (2-4) أخلاقيات السلوك الرقمي الإيجابي خلال التعلم عن بعد
26	الفصل الخامس: المراقبة والمراجعة
26	مادة (1-5) إجراءات مراقبة ومراجعة فعالية الميثاق وإجراءات التغييرات
27	الفصل السادس: مهام ومسؤوليات القائمين على الميثاق
27	مادة (1-6) أدوار مسؤوليات قطاع شؤون التعليم الخاص
27	مادة (2-6) أدوار ومسؤوليات دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة
28	الفصل السابع: الأحكام الختامية
28	مادة (1-7) الأحكام الختامية للميثاق الأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة
29	الخاتمة
30	المراجع
31	الملاحق



ملخص الوثيقة

العنوان	الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة
النسخة	الإصدار الثاني ٧.٠٢
نوع الوثيقة	ميثاق
ملخص	<p>الميثاق المهني والأخلاقي يستهدف دور الحضانة والمدارس ورياض الأطفال الخاصة ، ويركز على الالتزام بالمبادئ الأخلاقية والمهنية المرتبطة بالعملية التعليمية والتربوية مع التأكيد على احترام وتقبل اختلاف الآخرين، مما يؤدي إلى تعزيز الأخلاق الحميدة وجعلها السلوك السائد بين كافة أفراد المجتمع بدولة قطر.</p>
آخر مراجعة / تحديث:	سبتمبر 2025
تنطبق على	دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة المرخصة من قطاع شؤون التعليم الخاص بوزارة التربية والتعليم العالي وتشمل: دور الحضانة الخاصة - المدارس ورياض الأطفال الخاصة.
المالك	قطاع شؤون التعليم الخاص



المقدمة

إن أخلاقيات المهنة في مجال التعليم من أهم العوامل المؤثرة في سلوكيات المهتمين والمحتملين إليها، كونها تشكل وازعاً رقابياً ومرشداً لسلوكهم. وتلك الأخلاقيات لها خصوصيتها، والالتزام بها أمر ضروري وواجب، إذ ينبغي على جميع القائمين على هذا المجال التقيّد بها، لكونها من أسس تعاملاتهم وتنظيم أمورهم وسلوكياتهم. ويتحدد مقدار انتماء أصحاب العلاقة إلى مهنتهم بقدر التزامهم بقواعد تلك المهنة ومراعاتها في جميع الأحوال والمواقف، وفق معايير المهنة التي يمارسونها ويقدّسون رسالتها، ويستندون في عملهم وسلوكهم وممارساتهم إلى أطر أخلاقية راسخة، حيث إنهم يتعاملون مع فئات تشكل نواة التغيير والتطوير والتقدم في مجتمعاتهم. وفي هذا الإطار، حرص قطاع شؤون التعليم الخاص بوزارة التربية والتعليم والتعليم العالي على الاستفادة من الميثاق الأخلاقي للتربويين في دولة قطر، وإعداد نسخة محدثة خاصة بالقطاع الخاص، هي «الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة - الإصدار الثاني 2025»، الذي ينظم العلاقة بين جميع أطراف العملية التربوية والتعليمية، ويحثّهم على تبني سياسات وقوانينٍ أخلاقية وسلوكيات إيجابيةٍ منبثقَةٍ من أطالة المجتمع القطري، والدين الإسلامي الحنيف، والميثاق العالمي لحقوق الإنسان. ويهدف قطاع شؤون التعليم الخاص، من خلال تطبيق هذا الميثاق، إلى الارتقاء بالأخلاقيات المهنية، وضبط التصرفات، وتعزيز روح المسؤولية والمساءلة عن الالتزام بالمبادئ الأخلاقية والمهنية المرتبطة بالعملية التعليمية والتربوية، إضافةً إلى التأكيد على أهمية احترام الآخرين والقيم، وتوسيع التربويين بمهنتهم ومكانتها في بناء الأجيال واستشراف المستقبل، بما يعزّز الأخلاق الحميدة و يجعلها السلوك السائد بين جميع أفراد المجتمع في دولة قطر.

ويُعدُّ هذا الميثاق (الإصدار الثاني 2025)، وذلك بعد تقييم «الميثاق الأخلاقي» (الإصدار الأول لسنة 2022) الذي لاقى استحساناً في الميدان التربوي، ويأتي هذا الإصدار محدثاً من خلال إدراج دور الحضانة الخاصة، وتعزيز الأخلاقيات تجاه الأطفال وطلبة ذوي الإعاقة، وتنظيم أخلاقيات استخدام التكنولوجيا الرقمية في البيئة التعليمية.

والله ولي التوفيق...

قطاع شؤون التعليم الخاص



الفصل الأول: المصطلحات والسياسات ذات الصلة

مادة (1-1) المصطلحات

المفردات	م	التعريفات
1. الميثاق		الميثاق لغة: هو العهد، واصطلاحا: هو عهد بين طرفين أو أكثر يلتزم به الإنسان فكريًا وسلوكاً أمام الله تعالى، ونحو نفسه والآخرين، وتترتب عليه واجبات وحقوق للأطراف المعنية. ¹
2. الكادر المهني		هو أي موظف أو عامل يعمل في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة مثل: المشرف، الأخصائي، المسئول الإداري، مساعد المعلم، أو المربي بدور الحضانة، أو غيرهم ممن تتطلب وظيفته التعامل بصورة مباشرة أو غير مباشرة مع الأطفال / الطلبة.
3. السلوك		كل ما يصدر عن الفرد من أقوال وأفعال حركية أو لفظية، صريحة أو رمزية أثناء التفاعل مع الآخرين في المواقف المختلفة.
4. المعلم		هو الذي يتمتع بالحد الأدنى من المؤهلات الأكاديمية المطلوبة للتدريس على مستوى معين من التعليم في بلد معين؛ وفي العادة تكون تلك المؤهلات متصلة بالموضوع أو المواضيع التي يقوم بتدريسيها للطلبة. ²
5. دور الحضانة		كل مكان يخصص لرعاية الأطفال الذين لا تزيد أعمارهم على أربع سنوات، بما في ذلك دور الحضانة التابعة والملحقة بإحدى المدارس الخاصة وتكون مرخصة من قبل الوزارة. ³
6. المدارس ورياض الأطفال الخاصة		كل منشأة غير حكومية تكون مهمتها الأصلية القيام بالتعليم في المراحل التعليمية المختلفة، ابتداءً من مرحلة رياض الأطفال وحتى نهاية المرحلة الثانوية. ⁴
7. الأشخاص ذوي الإعاقة		كل من يعانون من عاهات طويلة الأجل بدنية، أو عقلية، أو ذهنية، أو حسّية، قد تمنعهم لدى التعامل مع مختلف الحاجز من المشاركة بصورة كاملة وفعالة في المجتمع على قدم المساواة مع الآخرين. ⁵
8. التنمّر		هو أحد أشكال العنف الذي يمارسه بعض المعلمين أو طفل أو مجموعة من الأطفال ضد طفل آخر أو إزعاجه بطريقة متعددة ومتكررة. وقد يأخذ التنمّر أشكالاً متعددة كنشر الإشاعات، أو التهديد، أو مهاجمة الطفل المُتّنّمّر عليه بدنياً أو لفظياً، أو عزل طفل ما بقصد الإيذاء أو حرّكات وأفعال أخرى تحدث بشكل غير ملحوظ سواء بصورة لفظية أو إلكترونية. ⁶
9. السلوك الرقمي		التصورات والممارسات الأخلاقية والمسؤولة التي يقوم بها الأفراد أثناء استخدامهم للتكنولوجيا والإنترنت. يعكس هذا السلوك احتراماً للآخرين، وحريضاً على الاستفادة المثلث من الأدوات الرقمية بطريقة تعزز القيم الإيجابية، وتحترم حقوق الجميع، وتساهم في خلق بيئة إلكترونية آمنة وشاملة.

1 المصطلحات (1-3) الميثاق الأخلاقي للمدارس ورياض الأطفال الخاصة - قطاع التعليم الخاص - إصدار 2022

2 المصطلحات (4-6) المفاهيم والمصطلحات المستخدمة في التعليم والتدريب والبحث والتطوير - وزارة التخطيط التنموي والإحصاء بدولة قطر - 2016

3 قانون رقم (1) لسنة 2014 بتنظيم دور الحضانة.

4 قانون رقم (23) لسنة بتنظيم المدارس الخاصة

5 تعريف مصطلح ذوي الإعاقة بالمادة رقم 1 من اتفاقية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة بالأمم المتحدة.

6 تعريف التنمّر وفق موقع اليونيسيف [://www.unicef.org/egypt/ar/bullying](http://www.unicef.org/egypt/ar/bullying)



مادة (1-2) القوانين والقرارات والسياسات والآليات ذات الصلة

تم إعداد الميثاق المهني والأخلاقي بما يتواافق مع التشريعات المحلية والمواثيق والقارير الدولية التي تسعى لتعزيز الجوانب المهنية والأخلاقية كالتالي:

- دستور دولة قطر الدائم 2004 م
- رؤية دولة قطر 2030
- قانون رقم (1) لسنة 2014 بتنظيم دور الحضانة.
- قانون رقم (23) لسنة 2015 بتنظيم المدارس الخاصة
- قرار أميري رقم (35) لسنة 2022 م بالهيكل التنظيمي لوزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.
- قرار مجلس الوزراء رقم (18) لسنة 2020 بإصدار ميثاق سلوك ونزاهة الموظفين العموميين.
- اتفاقية حقوق الطفل بموجب المرسوم رقم (54) لسنة 1995 المعدل بالمرسوم رقم (35) لسنة 2010.
- اتفاقية حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة بالأمم المتحدة.
- المعاهدات الدولية والإقليمية ذات الصلة والتي صادقت عليها الدولة.
- استراتيجية وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي 2030-2024
- سياسة التعليم الخاص بدولة قطر - التعليم ما قبل الجامعي - قطاع شؤون التعليم الخاص 2022م.
- الميثاق الأخلاقي للمدارس ورياض الأطفال الخاصة إصدار 2022م.
- دليل السلوك المهني لمنتسبي وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.



الفصل الثاني: نطاق الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

مادة (2-1) أهداف الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

1. تعزيز تبني الموظفين لرسالتهم وانتماهم لمهنتهم، والارتقاء بها والإسهام في تطوير المجتمع.
2. توطيد العلاقات والروابط الإنسانية بين الموظفين وأفراد المجتمع عامة.
3. توعية الموظفين بمهنتهم ودورهم في بناء الأجيال واستشراف المستقبل.
4. حث الموظفين على امتثال القيم المؤسسية لوزارة التربية والتعليم العالي وترجمتها في السلوك المهني.
5. ترسیخ الأخلاقيات المهنية كمبادئ تطبق داخل دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة وخارجها، وتأصيلها كقدوة يحتذى بها.
6. ضمان جودة العملية التعليمية والتدريبية من خلال رفع مستوى الأداء المهني للعاملين وتوفير بيئة تعليمية وتدريبية آمنة ومحفزة تسهم في تحقيق أهداف التعليم والتعلم.

مادة (2-2) المخاطبون بأحكام الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

يطبق الميثاق المهني والأخلاقي بداية من العام الأكاديمي (2025/2026) على جميع دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة المرخصة من وزارة التربية والتعليم العالي والتي تشمل كلاً من:

♦ دور الحضانة الخاصة

♦ المدارس ورياض الأطفال الخاصة

وتستهدف بالتطبيق الفئات الآتية:

- 1- المالك/ أصحاب التراخيص.
- 2- المديرون.
- 3- الكوادر المهنية.
- 4- الأطفال / الطلبة.
- 5- أولياء الأمور.
- 6- المجالس بأنواعها.



الفصل الثالث: الضوابط والأحكام

يرتكز الميثاق المهني والأخلاقي في دولة قطر على القيم المؤسسية لوزارة التربية والتعليم والتعليم العالي

باستراتيجية الوزارة وهي: المسؤولية-التميز-الجودة-الابتكار-التواصل الفعال:

القيمة	الايضاح
المسؤولية	يعبر مفهوم المسؤولية عن مهمة أو تكليف ما يلتزم بها الشخص بشكل أخلاقي، حتى يتمكن من تنفيذها أو عملها على أكمل وجه، كما أنها تعبير عن التزام الفرد بمهمة محددة، وأن يكون حريصاً على أن يقدمها بشكل أفضل بقدر الإمكان. ⁷
التميز	هو القدرة على تقديم مستويات عالية من الأداء في مجالات معينة من التعليم وتحقيق التفوق على المعايير المعتادة من خلال الابتكار والتحسين المستمر. ⁸
الجودة	تعني تحقيق معايير عالية من التعليم، مع التأكيد من أن المخرجات التعليمية تتناسب مع احتياجات المجتمع المعاصر، وتساهم في تنمية الأفراد والمجتمع على حد سواء. ⁹
الابتكار	هو عملية تجديد أو تطوير مستمر للأساليب التعليمية والوسائل التي تسهم في تحسين عملية التعلم وتطوير قدرة المتعلمين على اكتساب المعرفة والمهارات الجديدة. ¹⁰
التواصل الفعال	هو أسلوب التفاعل الذي يحقق تواصلاً بناءً بين جميع أطراف العملية التعليمية، ويعتمد على وضوح الرسالة والفهم الجيد للمحتوى والاستماع الفعال وتوظيف وسائل الاتصال المختلفة واستخدام التكنولوجيا. ¹¹

الميثاق المهني والأخلاقي



الابتكار



الجودة



التميز



المسؤولية

قيمنا:



⁷ "معجم العلوم الإنسانية" (2013) المركز العربي للبحوث التربوية لدول الخليج - دولة الكويت.

⁸ المعجم التربوي "المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم (الأكسيو)."

⁹ معجم أكسفورد للتربية" دار أكسفورد للنشر.

¹⁰ "المعجم التربوي العالمي" منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة(اليونسكو).

¹¹ "المعجم التربوي العالمي" منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة(اليونسكو).



مادة (3-2) أخلاقيات المالك/ صاحب الترخيص تجاه الوزارة

- 1 الالتزام بالقوانين والأنظمة والسياسات الصادرة من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.
- 2 الالتزام بتطبيق اللوائح والقوانين التي تضمن حقوق الموظفين.
- 3 توفير الكادر التربوي المؤهل لضمان تقديم الخدمات التعليمية المتميزة للأطفال / للطلبة.
- 4 التأكد من توفر خدمة تعليمية وتربيوية متكاملة تحقق التوازن بين العائد المادي وجودة الخدمات التعليمية المقدمة.
- 5 الالتزام بكافة المتطلبات والخدمات الواجب توفيرها، ووفق الاتفاقية المبرمة بين الإدارة وولي الأمر.
- 6 صرف المستحقات المالية للموظفين (الرواتب) وفق بنود العقد الموقع بين الطرفين.
- 7 الالتزام بتوفير بيئة تعليمية آمنة وصحية تتوافق مع تعاليم ديننا الإسلامي الحنيف ومع القوانين والاشتراطات المحلية.
- 8 عدم استغلال المنشأة في أيام العطل والإجازات الرسمية لأغراض أخرى.



مادة (3-3) أخلاقيات مدير دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

مادة (3-3-1) أخلاقيات المدير تجاه مهنته¹²

- اللتزام بالقوانين والأنظمة والسياسات واللوائح الصادرة من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.
- تقديم قدوة عالية في الانضباط المهني والوظيفي واللتزام الأخلاقي داخل المنشأة وخارجها.
- التعامل بمهنية وإنسانية مع أفراد المجتمع المهني بصورة مبنية على الاحترام المتبادل.
- اللتزام بتقديم الخدمات التعليمية الالزمة ووفق الاتفاقية المبرمة بين ولي الأمر والمنشأة.
- القيام بواجباته المهنية على أفضل وجه مع مراعاة القيم الدينية والعادات والتقاليد وأخلاقيات المهنة.
- التحقق من ملاءمة ومناسبة جميع الأنشطة ومصادر التعلم (الرئيسة والمساندة) والتي تستند إليها العملية التعليمية مع القيم الدينية وعادات المجتمع وتقاليده.
- اللتزام بالمنهج التعليمي والخطط التعليمية المعتمدة وتوفير بيئة تعليمية آمنة وصحية تتوافق مع القوانين والاشتراطات المحلية.
- اتخاذ كافة التدابير الالزمة لضمان سلامة الملحقيين والكادر التربوي.
- تطبيق معايير الاعتماد والجودة الشاملة في الإدارة والممارسات التعليمية المختلفة لبناء مخرجات ذات جودة عالية.
- التأكد من غرس القيم والمبادئ السامية في نفوس الأطفال والطلبة والتي تتوافق مع قيم الدولة وأعرافها واحترام الرموز الوطنية وكل ما تدعمه الدولة في المجال التعليمي.
- إدارة المنشأة التعليمية بأسلوب ديمقراطي بحيث يشارك ويتعاون الجميع في صناعة القرار والإسهام في تقديم الاقتراحات والتوصيات التي من شأنها التغلب على التحديات التربوية.
- الابتعاد عن العلاقات الشخصية بغرض تحقيق المنفعة الذاتية.
- توفير بيئة تعليمية صحية وآمنة أساسها الثقة والاحترام المتبادل والتعاون.
- الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بالملحقيين والكادر المهني واستخدامها لأغراض مهنية بحثة وفق الالتزام بالسياسات التربوية والضوابط الإدارية.
- اللتزام بالصدقية والشفافية في عرض الحقائق والبيانات والإحصائيات الخاصة بدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة والملحقيين من الكادر المهني.
- عدم قبول الهدايا الخاصة التي من شأنها أن تؤثر على سير العملية التعليمية.
- تجنب المشاركة في ممارسات غير مهنية من شأنها أن تحيد بالعملية التعليمية عن مسارها الصحيح.
- اللتزام بالمظهر العام الملائم والمحترم المتباع في الدولة.
- المحافظة على صحة المجتمع في المنشأة، من خلال توفير كافة الخدمات الصحية والوقائية الالزمة.

¹² كتاب أخلاقيات مهنة التعليم بين النظرية والتطبيق -أبو بكر عبد النبات آدم - الدار العالمية للنشر والتوزيع - 2024



مادة (2-3-3) أخلاقيات المدير تجاه موظفيه

1. الإيفاء باحتياجات أفراد الكادر المهني من تطوير مهني وبيئة عمل محفزة وخدمات متنوعة.
 - 2.�احترام وجهة نظر أفراد الكادر المهني في مختلف القضايا التربوية والتعليمية وعدم تجاهلها أو التقليل من شأنها وتقبل النقد البناء الذي يهدف إلى تطوير العملية التربوية.
 3. مراعاة الظروف الاجتماعية والصحية والنفسية لأفراد الكادر المهني ومحاولة التعاون معهم لحل مشكلاتهم بكافة الطرق المختلفة.
 4. التعامل مع الجميع بكل احترام وتقدير وحب دون تفرقة أو محاباة لأشخاص أو فئة معينة دون غيرها.
 5. إشعار الموظفين بالأمان الوظيفي عن طريق تطبيق اللوائح والقوانين الواضحة التي تضمن حقوقهم، وعدم استخدام وسائل التهديد والضغط النفسي.
 6. إرساء نظام حواجز مادية ومعنوية وفق معايير وأسس منهجية لتشجيع أفراد الكادر المهني واستثمار طاقاتهم.
 7. نشر ثقافة الجودة الشاملة مهنياً وأخلاقياً وعملياً، وبما يشمل التميز في العلاقات العادلة مع الطلبة وذويهم.
 8. تطبيق نظام للتوجيه والتقييم والمساءلة قبل الشروع في اتخاذ قرارات جزائية.
 9. الالتزام بالمعايير المنصوص عليها عند التوظيف وإنهاء العقود وعدم استخدام الأهواء الشخصية.
 10. إبداء رأي الإدارة في مختلف القضايا التربوية والتعليمية ومناقشتها ومقارنتها مع رأي الكادر المهني.

مادة (3-3-3) أخلاقيات المدبر تجاه الأطفال / الطلبة.¹³

1. غرس القيم الإسلامية وتعاليم الدين السمحنة والهوية الوطنية والعادات والتقاليد الإيجابية بهدف إنشاء جيل مؤمن واع.
 2. تعزيز الممارسات البناءة لدى الأطفال / الطلبة من خلال الأنشطة والمشاركات والزيارات الخارجية.
 3. ربط الطلبة بمجتمعهم من خلال تشجيعهم على التطوع في الأنشطة المجتمعية المختلفة لبث ثقافة التطوع وتحمل المسؤولية في المواقف المختلفة كلما أمكن ذلك.
 4. تقديم خدمات تعليمية متميزة لجميع الأطفال / الطلبة بلا تفرقة أو محاباة لفئة على حساب الأخرى.
 5. توعية الأطفال / الطلبة بإيجابيات التواصل الاجتماعي في التعبير الإيجابي عن الذات والآثار المترتبة في حال استخدامها بما يتعارض مع القيم الدينية وعادات المجتمع.
 6. توفير وسائل إشرافية ورقابية تدعم حماية الأطفال / الطلبة من أي تهديد لأمنهم وسلامتهم.



مادة (4-3-3) أخلاقيات المدير تجاه الأشخاص ذوي الإعاقة¹⁴

1. القيادة بالقدوة وأن يكون المدير نموذجاً في التعامل الإيجابي مع الأشخاص ذوي الإعاقة.
 2. تعزيز ثقافة الاحترام والمساواة بين جميع العاملين والطلبة.
 3. وضع سياسات واضحة لضمان دمج الأطفال والطلبة ذوي الإعاقة في الأنشطة الأكademية والاجتماعية.
 4. التأكد من توفير بيئة تعليمية مهيئة تلبى احتياجات ذوي الإعاقة وضمان وجود أخصائيين نفسيين واجتماعيين لمساعدتهم.
 5. توفير الموارد الالزمه من خلال تخصيص الميزانيات والموارد لضمان توفير الأجهزة والمعدات المساعدة.
 6. دعم التدريب المستمر للكادر التعليمي لتحسين مهاراتهم في التعامل مع الطلبة ذوي الإعاقة.
 7. ضمان العدالة والمساواة والتأكد من عدم التمييز ضد الأشخاص ذوي الإعاقة في فرص التعليم أو التقييم.
 8. الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بالأطفال والطلبة ذوي الإعاقة وأسرهم والتعامل بحساسية واحترام مع احتياجاتهم الخاصة وشأنهم الشخصية.
 9. بناء جسور تواصل إيجابية مع أولياء الأمور، الأطفال والطلبة، والجهات المختصة لضمان تحقيق مصلحة الطالب.
 10. الاستماع إلى احتياجات الأطفال والطلبة ذوي الإعاقة والعمل على تلبية متطلباتهم.

مادة (5-3-3) أخلاقيات المدير تجاه أولياء الأمور

1. تزويد أولياء الأمور بمعلومات دقيقة حول سلوك أبنائهم ومدى تحصيلهم الأكاديمي بشفافية وموضوعية وفق ما تقتضيه مصلحة العمل.
 2. الحرص على الإصغاء لمقترحات وأراء مجلس الأمانة وأولياء الأمور وتقدير النقد البناء والاستفادة من ذلك في اتخاذ القرار وتطوير العملية التربوية والتعليمية.
 3. تعريف أولياء الأمور والمستفيدين بالسياسات واللوائح والقوانين والأنظمة التي تحكم العملية التربوية والتعليمية.
 4. إشراك أولياء الأمور في الأنشطة والمعارض والفعاليات المختلفة التي تدعم تعلم الأطفال / الطلبة.
 5. توثيق العلاقات الإيجابية بين أولياء الأمور والموظفين.

¹⁴ دراسة "ادارة المنشآت التعليمية الخاصة: نموذج أخلاقي للتعاملا مع ذوي الاحتياجات الخاصة" المؤلف: د. سمنا عبد الحميد.



مادة (6-3-3) أخلاقيات المدير تجاه المجتمع

1. احترام وتعزيز القيم الإسلامية والعادات والتقاليد المجتمعية الإيجابية.
 2. احترام المنشآت التعليمية الأخرى وعدم الإساءة إليها بأي شكل من الأشكال.
 3. الظهور بالملابس الملائقة المحترمة في جميع المواقف الاجتماعية والثقافية والدينية.
 4. إشراك أفراد المجتمع في العملية التعليمية من خلال عضويتهم في الأنشطة والفعاليات.
 5. إشراك المجتمع المحلي وأولياء الأمور في اتخاذ القرارات وإفساح المجال للحوار والنقاش.
 6. التعاون مع مؤسسات المجتمع المختلفة وتنمية روح المواطنة والانتماء للمجتمع.
 7. بناء مخرجات تعليمية ذات جودة عالية تلبي احتياجات سوق العمل.



مادة (3-4) أخلاقيات الكادر المهني في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

مادة (3-4-3) أخلاقيات الكادر المهني تجاه مهنته

- العمل على خدمة أهداف المنشأة وغاياتها وتحقيق المصالح العامة.
- أداء واجبات وظيفته ومهامه الموكلة إليه متوكلاً الأمانة والنزاهة والدقة المهنية؛ والابتعاد عن إدخال المصلحة الشخصية ضمن إطار العمل.
- الحرص على الإلمام بالقوانين والأنظمة وتطبيقها دون أي تجاوز أو مخالفة أو إهمال.
- الحفاظ على أسرار العمل وعدم الإفصاح عنها.
- تكريس أوقات الدوام الرسمي للقيام بمهام وواجبات وظيفته وعدم القيام بأي نشاط غير متعلق بواجباته الرسمية.
- السعى بصورة دائمة لتحسين أدائه وتطوير قدراته المهنية والاطلاع على آخر المستجدات في مجال عمله.
- تقديم مقترنات لتحسين أساليب العمل ورفع مستوى الأداء والمساعدة في توفير بيئة عمل آمنة وصالحة.
- النأي عن أي تصرفات أو ممارسات أو أعمال تنتهك الآداب والسلوك الإسلامي القويم.
- تجنب إثارة البلبلة والفوضى داخل المنشأة بالتعرض إلى قضايا ذات صبغة سياسية أو دينية أو اجتماعية حساسة.
- احترام حقوق ومصالح الآخرين دون استثناء، والتعامل معهم دون تفرقة على أساس العرق، أو النوع الاجتماعي، أو المعتقدات الدينية، أو السياسية، أو الوضع الاجتماعي، أو السن، أو الوضع الصحي والجسمني، أو أي شكل من أشكال التمييز.
- الالتزام بالمظهر العام الملائم والمحترم الذي يراعي قيم وعادات المجتمع.

مادة (3-4-3) أخلاقيات الكادر المهني تجاه رؤسائه

- التقييد بأمر رؤسائه وتوجيهاتهم وتعليماتهم وفق التسلسل الإداري.
- التعامل مع رؤسائه باحترام وثقة متبادلة.
- تقدير توجيهات الرؤساء بصدر رحب، والاستفادة من الآراء والنقد البناء.
- عدم التطاول على رؤسائه أو الجهة التي يعمل بها بالتشهير أو القذف سواء مباشرة أو من خلال وسائل الإعلام.
- إعلام رئيسيه عن أي تحديات يواجهها في مجال العمل بشفافية وموضوعية.



مادة (3-4-3) أخلاقيات الكادر المهني تجاه زملائه

1. التعامل باحترام ولباقة وصدق مع زملائه والمحافظة على علاقات ودية دون تمييز.
2. احترام خصوصيات زملائه وعدم استغلال أي معلومات تتعلق بحياتهم الخاصة بقصد الإساءة.
3. التعاون مع زملائه بروح العمل الجماعي والمبادرة بمساعدتهم بأرائه بمهنية وموضوعية.
4. مساندة زملائه حيثما أمكن لحل المشكلات التي تواجههم للارتقاء بأداء العمل وتحسين بيئته.
5. التورع عن أي تصرفات أو ممارسات أو أعمال لا أخلاقية تنتهك الآداب العامة والسلوك الإسلامي.

مادة (4-4-3) أخلاقيات الكادر المهني تجاه الأطفال / الطلبة

1. توفير بيئة آمنة وصحية تضمن سلامة الأطفال / الطلبة النفسية والاجتماعية والجسدية.
2. احترام الطفل / الطالب وتقدير ذاته دون تمييز.
3. عدم استخدام المعلومات والأسرار الخاصة بـ الأطفال / الطلبة على أي نحو يخالف القانون والأعراف المجتمعية.
4. عدم إقامة أي علاقات فردية تقوم على أساس المصلحة الشخصية.
5. الإسهام في استباب الأمان والطمأنينة بين جميع المنتسبين.
6. عدم قبول الهدايا التي من شأنها التأثير في علاقته بـ الأطفال / الطلبة.
7. التورع عن الإساءة باستخدام الألفاظ البذيئة وبالاعتداء النفسي أو البدني.
8. الحرص على توفير الحماية للأطفال / الطلبة من أي عوامل تعرضهم للانحراف.

مادة (5-4-3) أخلاقيات الكادر المهني تجاه الأشخاص ذوي الإعاقة

1. الاحترام والتقدير ومعاملة جميع الأشخاص ذوي الإعاقة بكرامة واحترام وتجنب أي سلوكيات أو عبارات تمييزية وتقدير إمكاناتهم وقدراتهم دون الحكم عليهم بناءً على إعاقتهم.
2. توفير بيئة تعليمية ميسرة ومهيأة لتناسب احتياجاتهم الفردية.
3. احترام خصوصية المعلومات الشخصية والطبية لطلبة ذوي الإعاقة.
4. التعامل بسرية مع أي تفاصيل تتعلق بإعاقتهم أو احتياجاتهم الخاصة.
5. توفير الدعم اللازم لتعزيز ثقتهم بأنفسهم وتشجيعهم على المشاركة الفعالة.
6. التأكد من عدم التمييز بينهم وبين الآخرين في التعامل أو تقديم الخدمات.



مادة (3-4-6) أخلاقيات الكادر المهنئ تجاه أولياء الأمور

1. تأسيس علاقات مع أولياء الأمور تقوم على الشفافية والصدق والاحترام.
 2. تقبل مقتراحات وآراء أولياء الأمور والاستفادة منها في تحسين تعلم الأطفال / الطلبة وتقويم سلوكهم.
 3. التعامل بمهنية مع أولياء الأمور وتفهم ظروفهم الخاصة والمحافظة على أسرارهم.
 4. إبلاغ أولياء الأمور بالبيانات والمعلومات ذات الصلة بسلوك أبنائهم وتحصيدهم الأكاديمي وفق الأنظمة المعتمدة، وتزويدهم بنسخة الكترونية أو ورقية عنها، وإرسالها بالبريد الإلكتروني الرسمي.
 5. إشراك أولياء الأمور في العملية التربوية والتعليمية بما يحسن أداء الأطفال / الطلبة ويعزز العلاقات الإيجابية بين المنشأة وأولياء الأمور.

مادة (7-4-3) أخلاقيات الكادر المهني تجاه المجتمع

1. تنمية القيم الإسلامية والعادات والتقاليد المجتمعية الإيجابية.
 2. تقديم خدمات مهنية متميزة ومبتكرة تسهم في تعزيز ثقة المجتمع.
 3. المشاركة في الأنشطة المجتمعية المختلفة الهدافة.
 4. التفاعل مع المتغيرات المجتمعية في مجال عمله.
 5. التعاون مع الملتحقين في دعم الأنشطة المجتمعية الداخلية والخارجية.



مادة (3-5) أخلاقيات المعلم في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

مادة (3-5-3) أخلاقيات المعلم تجاه مهنته

- الاعتزاز بمهنته والمحافظة على كرامته وكرامة مهنته.
- تقديم مثال إيجابي في أدائه لعمله داخل المنشأة التعليمية وخارجها.
- مواكبة متغيرات العملية التربوية.
- المحافظة على سرية القضايا المتعلقة بمهنته.
- عدم استغلال منصبه لتحقيق مكاسب شخصية أو مالية.
- الإسهام بفاعلية نحو تطوير ذاتي والارتقاء بمهنته والإبداع فيها من خلال التعلم المستمر والاطلاع على أحدث المستجدات في مجال التخصص.
- الالتزام بالمؤشر العام الملائم والمحتمل المتبع في الدولة.
- التحلي بروح المبادرة والإبداع والابتكار وتقديم مقتراحات لتحسين تعلم الطلبة.
- الالتزام بالأفكار والسلوكيات التي تعزز قيم المجتمع وعاداته وتقاليده.

مادة (3-5-3) أخلاقيات المعلم تجاه الأطفال / الطلبة¹⁵

- إعداد الطفل / الطالب لتحمل المسؤولية بحيث يصبح مواطنا صالحا فاعلا في المجتمع.
- اتباع مبادئ ثابتة في تعامله مع جميع الأطفال / الطلبة.
- تهيئة الأطفال / الطلبة ليكونوا قادة متجين في مؤسساتهم ومجتمعهم.
- بناء علاقة وثيقة بينه وبين جميع الأطفال / الطلبة وقبل استفساراتهم بصدر رحب والسماع بالحوار والمناقشة وإبداء رأيهم بحرص وشغف.
- التحلي بالحلم والحزم والاتزان الانفعالي وأن يكون قدوة حسنة للأطفال / الطلبة ونموذجًا أخلاقيا يحتذى به في أفعاله وأقواله.
- قبل الأطفال / الطلبة على اختلاف خلفياتهم الاجتماعية والاقتصادية والدينية وعدم التمييز بينهم.
- مراعاة الفروق الفردية وتقديم الرعاية والدعم للأطفال / الطلبة وفق احتياجاتهم.
- تعزيز الاحترام المتبادل بينه وبين الأطفال / الطلبة.
- الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بـ الأطفال / الطلبة واستخدامها فيما يخدم العملية التربوية التعليمية.
- التورع عن الإساءة باستخدام الألفاظ البذيئة أو أي اعتداء بدني.
- التعامل التربوي مع الأطفال / الطلبة وعدم قبول الهدايا الشخصية.
- توفير البيئة التعليمية آمنة وجاذبة ومثيرة للتحدي من خلال استخدام استراتيجيات تدريس حديثة و اختيار أساليب التدريس المناسبة.

¹⁵ ميثاق أخلاقيات مهنة التعليم المتطلبات والتفعيل - د. يحيى محمد الخبراني- إصدارات تكوين عالم من الثقافة - المملكة العربية السعودية



مادة (3-5-3) أخلاقيات المعلم تجاه الأشخاص ذوي الإعاقة

1. التعامل مع الطلبة ذوي الإعاقة باحترام وتقدير لقدراتهم.
2. تصميم وتكييف الأنشطة والمواد التعليمية بما يتناسب مع احتياجات الطلبة ومراعاة الفروقات الفردية.
3. استخدام وسائل تواصل فعالة ومناسبة، مثل لغة الإشارة أو التقنيات المساعدة، إذا لزم الأمر.
4. التشجيع والتحفيز لتعزيز ثقة الطلبة بأنفسهم وتشجيعهم على المشاركة الفعالة في الصف.
5. معاملة جميع الطلبة دون تمييز وضمان حصول ذوي الإعاقة على فرص متساوية للتعلم والتطور.
6. التعلم المستمر حول استراتيجيات تعليم الأشخاص ذوي الإعاقة وحضور دورات تدريبية وورش عمل لتحسين مهارات التدريس والتعامل.
7. احترام خصوصية المعلومات المتعلقة بإعاقة الطلبة أو ظروفهم الشخصية.
8. تعزيز علاقة إيجابية مع الطلبة وأولياء الأمور، تقوم على الاحترام والتعاون والعمل على تقوية الروابط الاجتماعية بين الطلبة ذوي الإعاقة وزملائهم.

مادة (4-5-3) أخلاقيات المعلم تجاه زملائه

1. الالتزام بالعقل والموضوعية في التعامل مع الإدارة والزملاء.
2. احترام زملائه والمحافظة على العلاقات الطيبة معهم والعمل بروح الفريق.
3. مساعدة زملائه مهنياً وعلمياً من خلال تبادل الخبرات.
4. تقدير جهود الآخرين والاعتراف بمساهماتهم في نجاح العملية التعليمية.
5. دعم الزملاء في إنجاز المهام المشتركة أو في مواجهة التحديات المهنية.
6. الالتزام بالشفافية والأمانة والتعامل بصدق مع الزملاء وتجنب الغيرة المهنية أو المنافسة غير الشريفة.
7. تعزيز بيئة عمل إيجابية والمساهمة في خلق جو من التفاهم والاحترام داخل المنشأة التعليمية وتجنب السلوكيات السلبية مثل التمييز أو التحيز تجاه زملاء معينين.
8. احترام الخصوصية المهنية والشخصية والحفاظ على سرية أي معلومات تخص زملاء العمل وعدم إفشاءها.
9. الالتزام بالروح التربوية والعمل بروح القدوة الحسنة التي تعكس القيم التربوية داخل المنشأة.



مادة (5-3) أخلاقيات المعلم تجاه أولياء الأمور

1. تأسيس علاقات مع أولياء الأمور تقوم على الشفافية، والأمانة، والصدق، والاحترام.
2. تزويد أولياء الأمور بمعلومات دقيقة حول سلوك أبنائهم وتحصيلهم الأكاديمي وتقديمهم الدراسي وفق الأنظمة المعتمدة.
3. تكامل رسالة المعلم مع رسالة الأسرة في تربية الأبناء وتعليمهم.
4. تفهم خصوصياتولي الأمر والمحافظة على أسراره.
5. التعاون مع أولياء الأمور لارتقاء بالمستوى الأكاديمي لأبنائهم.

مادة (6-3) أخلاقيات المعلم تجاه المجتمع

1. احترام وتعزيز القيم الدينية والألاقافية، والتقاليد العربية والقطريّة.
2. الإسهام في تنمية المجتمع وتقديمه.
3. تلبية تطلعات المجتمع في توفير تعلم دائم ومبكر وذي جودة عالية تُسهم في كسب ثقة المجتمع.
4. ربط المادة التعليمية والتدريبية باهتمامات المجتمع وتطلعاته وقيمه.
5. المحافظة على مكانة المنشأة ودورها الفعال في المجتمع.
6. المشاركة في الأنشطة المجتمعية المختلفة بما يسهم في تنمية المجتمع وتقديمه.
7. مواكبة المتغيرات المجتمعية بما يفيد ممارساته المهنية بصورة مستمرة.



مادة (3-6) أخلاقيات الطفل / الطالب في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

مادة (3-6-3) أخلاقيات الطالب

1. احترام الدين الإسلامي، وعادات وتقالييد المجتمع القطري.
2. التقيد بالسلوكيات الإيجابية والتعامل مع الجميع بأسلوب يسوده اللطف والاحترام.
3. الإلمام والالتزام بالقوانين وسياسات التقويم السلوكي الخاصة بالمنشأة.
4. الالتزام بالمظهر العام الملائم والمحتشم الذي يراعي قيم وعادات المجتمع.
5. التفاعل والمشاركة مع الزملاء بإيجابية خلال أنشطة المنشأة.
6. المحافظة على ممتلكات المنشأة والحرص على سلامة مراقبها وتجهيزاتها.
7. احترام حقوق الآخرين وأرائهم، بغض النظر عن جنسهم، أو دينهم، أو معتقداتهم، أو لونهم، أو أصلهم، أو أي سبب آخر من أسباب التمييز.
8. الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بالمعلمين والزملاء وعدم استخدامها لأي سبب من الأسباب.

مادة (3-6-3) أخلاقيات الطالب تجاه زملائه من ذوي الإعاقة

1. معاملة زملائه من ذوي الإعاقة بحب واحترام، وتجنب أي سلوكيات تثير أو تمييز يؤثر سلباً على مشاعرهم أو احترامهم لذاته.
2. تقديم الدعم عند الحاجة، سواء في الأنشطة الدراسية أو الاجتماعية والتعاون مع الزملاء ذوي الإعاقة نحو تعزيز العمل الجماعي وبناء الصداقات.
3. تشجيع زملائه من ذوي الإعاقة على المشاركة في الأنشطة والعمل على إزالة أي حواجز نفسية قد تعيق التواصل معهم.
4. التعرف على احتياجات زملائه من ذوي الإعاقة واحترامها والاستماع باهتمام لهم وإظهار الصبر والتفهم.
5. تجنب التنمر أو السخرية والامتناع عن أي شكل من أشكال التنمر، سواء كان لفظياً، جسدياً، أو اجتماعياً.
6. احترام خصوصية زملائه من ذوي الإعاقة وعدم التطفل على حياتهم الشخصية أو حالتهم الصحية.



مادة (3-7) أخلاقيات ولي الأمر في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

مادة (3-7-3) أخلاقيات ولي الأمر

1. توعية الأبناء بأهمية التعليم وضرورة احترام القائمين على العملية التعليمية.
2. إظهار السلوكيات الإيجابية والتعامل باحترام مع المنتسبين دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة.
3. التقيد بالمظهر العام الملائم والمحتشم أثناء زيارة المنشأة.
4. عدم استغلال المنصب الوظيفي أو المكانة الاجتماعية للضغط أو التأثير على قرارات المنشأة.
5. التعاون مع المدرسة في توفير المعلومات الالزمة عن احتياجات أبنائهم الخاصة.
6. المشاركة في البرامج التوعوية التي تنظمها المدرسة حول التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة

مادة (3-7-2) أخلاقيات ولي الأمر تجاه الأشخاص ذوي الإعاقة

1. معاملة الأشخاص ذوي الإعاقة باحترام وتقدير، سواء كانوا طلبة أو موظفين في المنشأة.
2. تعزيز ثقافة التقبل والمساواة لدى الأبناء تجاه زملائهم من ذوي الإعاقة وغرس قيم التعاون، المساعدة، والاحترام في تصرفات الأبناء داخل وخارج المدرسة.
3. بناء علاقة إيجابية مع أولياء أمور الطلبة ذوي الإعاقة لتعزيز التعاون المشترك.
4. تشجيع الأبناء على تبني لغة إيجابية ومحترمة عند الحديث عن زملائهم من ذوي الإعاقة.
5. الامتناع عن التطفل أو الاستفسار غير اللائق حول الإعاقة واحترام خصوصية المعلومات المتعلقة بهم أو بأسرهم.
6. التعاون مع المدرسة في توفير المعلومات الالزمة عن احتياجات أبنائهم الخاصة.
7. المشاركة في البرامج التوعوية التي تنظمها المدرسة حول تمكين الأشخاص ذوي الإعاقة.



مادة (3-8) أخلاقيات مجلس (الإدارة – الأمانة) في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

1. دعم المنشأة لتحقيق رؤيتها وأهدافها.
2. المشاركة الفعالة في اجتماعات المجلس وبصورة منتظمة.
3. العمل على إيجاد الحلول المناسبة للصعوبات التي تواجه المنشأة وأولياء الأمور.
4. الإشراف على الأداء التعليمي للمنشأة عموماً واقتراح طرق لتطوير أدائها.
5. المحافظة على سرية المعلومات والبيانات التي تتعلق بالمنشأة.

مادة (3-9) أخلاقيات المنشأة التعليمية تجاه المنشآت التعليمية الأخرى

1. احترام المنافسة المهنية والالتزام بالقوانين والمعايير المهنية التي تضمن العدالة في المنافسة والامتناع عن الممارسات غير الأخلاقية التي قد تضر بسمعة أو مصالح منشأة تعليمية أخرى.
2. تعزيز التعاون والشراكة والعمل على تطوير علاقات إيجابية وبناءة مع المنشآت الأخرى لتحقيق الأهداف التعليمية المشتركة.
3. احترام الخصوصية والملكية الفكرية والامتناع عن استخدام المواد التعليمية أو البرامج الخاصة بمنشأة أخرى دون إذن مسبق.
4. الالتزام بالشفافية والمصداقية وتقديم معلومات دقيقة وحقيقية حول المنشأة وخدماتها التعليمية دون التقليل من شأن المنشآت الأخرى.
5. تعزيز روح الزمالة التربوية واحترام جهود العاملين في المنشآت الأخرى وتقدير إنجازاتهم.



الفصل الرابع: أخلاقيات السلوك الرقمي داخل دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

مادة (4-1) أهمية السلوك الرقمي:

1. تعزيز العلاقات الإيجابية من خلال التواصل الفعال والاحترام المتبادل.
2. تجنب النزاعات الرقمية والابتعاد عن السلوكيات المسيئة أو الاستفزازية.
3. زيادة الإنتاجية باستخدام الأدوات الرقمية لتحقيق أهداف مفيدة.
4. خلق بيئة رقمية آمنة تحترم حقوق الجميع وتدعم استخدام الأخلاقي للتكنولوجيا.

مادة (4-2) أخلاقيات السلوك الرقمي الإيجابي خلال التعلم عن بعد

يلتزم جميع المنتسبين دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة بعدد من الأخلاقيات والسلوكيات الإيجابية عند استخدام وسائل التعلم الرقمي، وعلى الجميع وضع سياسات واضحة لاستخدام الأجهزة الإلكترونية والشبكة العنكبوتية (الإنترنت) داخل المنشأة التعليمية الخاصة بما يضمن تحقيق الآتي:

1. توفير بيئة تعليمية رقمية آمنة، وحماية البيانات الشخصية لجميع المنتسبين والعاملين في المنشأة التعليمية.
2. التعامل باحترام بين المنتسبين والعاملين للمنشأة التعليمية وأي فرد مشارك في بيئة التعلم عن بعد، وتجنب السخرية، أو التمثيل الإلكتروني، أو الإساءة اللفظية عبر المنصات الرقمية.
3. الالتزام بالقواعد المحددة من قبل المنشأة التعليمية، واتباع التعليمات أثناء الجلسات الافتراضية واستخدام الأدوات والمنصات التعليمية للأغراض الأكاديمية فقط.
4. احترام خصوصية الآخرين وعدم التطفل على معلوماتهم أو بياناتهم.
5. تجنب الألفاظ النابية أو التعبيرات غير اللائقة أثناء المناقشات أو التعليقات.
6. الإبلاغ عن أي محتوى غير لائق أو سلوك إلكتروني مسيء في المنصات التعليمية.
7. عدم التهاون في مواجهة التمثيل الإلكتروني أو الإساءات الرقمية.
8. الالتزام باللباس المحترم المناسب عند الدخول ضمن المجتمعات عن بعد ووفق الضوابط الموضوعة من وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.
9. الإبلاغ فوراً عن أي حالات تنمر إلكتروني أو تحرش قد يتعرضون لها أو يشاهدونها.
10. توفير برامج توعوية للطلاب والمعلمين وأولياء الأمور حول أخطار التنمر الإلكتروني وكيفية التعامل معه.



مادة (1-5) إجراءات مراقبة ومراجعة فعالية الميثاق وإجراءات التغييرات

يقوم قطاع شؤون التعليم الخاص بوزارة التربية والتعليم العالي بعمليات المراجعة والتحسين المستمر للسياسات والأدلة والإجراءات والممارسات المتعلقة بالميثاق المهني والأخلاقي للمنشآت التعليمية الخاصة وتشمل عدم من الإجراءات الآتية:

- جمع البيانات ورصد ردود الفعل: قد يتضمن ذلك إجراء استطلاعات أو مجموعات تركيز من منتسبي دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة لجمع المعلومات حول فعالية وعدالة الميثاق المهني والأخلاقي للمنشآت التعليمية الخاصة.
- مراجعة الميثاق: سيقوم فريق عمل مكون من الموظفين وأصحاب المصلحة الآخرين، بمراجعة الميثاق في ضوء البيانات والتعليقات التي تم جمعها وسينظرون فيما إذا كان الميثاق يحقق أهدافه المنشودة وما إذا كانت الإجراءات المقررة عادلة ومنصفة.
- تقديم توصيات للتغيير: بناء على نتائج المراجعة سيقدم فريق العمل توصيات ومقترنات لإجراء تغييرات أو تحسينات على محتويات الميثاق، قد تتضمن هذه التوصيات والمقترنات مراجعة بنود وإجراءات سواء بالحذف أو التعديل أو الإضافة.
- تنفيذ التغييرات: بمجرد الموافقة واعتماد التوصيات والمقترنات سيتم إجراء التغييرات على بنود الميثاق وتنفيذها من قبل الموظفين المعنيين وتعديلها على أصحاب المصلحة.
- المراقبة المستمرة: ستتم مراقبة إجراءات تنفيذ بنود الميثاق بشكل مستمر لضمان تطبيقه بشكل متسق وفعال، وسيتم تكرار العملية بشكل دوري كل سنتين أو بعد أي حادث طارئ أثر على جودة تطبيق مواد الميثاق لضمان تكييف البنود بالمواد المختلفة مع المستجدات.



الفصل السادس: مهام ومسؤوليات القائمين على الميثاق

مادة (1-6) أدوار مسؤوليات قطاع شؤون التعليم الخاص

- إعداد وتطوير الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة بناء على المتغيرات الاجتماعية والتربوية لضمان أنه يعكس أفضل الممارسات التربوية والأخلاقية.
- المشاركة في نشر الميثاق المهني والأخلاقي من خلال حملات إعلامية وتعليمية، بما في ذلك النشرات، المواقع الإلكترونية، ووسائل التواصل الاجتماعي.
- تنظيم ورش عمل وندوات لشرح أهمية الميثاق وكيفية تطبيقه بالتعاون مع الإدارات ذات الصلة بالقطاع.
- إشراف على تنفيذ الميثاق المهني والأخلاقي في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة من خلال أقسام الإشراف بالإدارات ذات الصلة بالقطاع.
- رصد المخالفات التي تتم بدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة والتي تتعارض مع بنود الميثاق المهني الأخلاقي وتطبيق الجزاءات ووفق درجة المخالفة من قبل الإدارة المختصة بقطاع شؤون التعليم الخاص.
- متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية بالمنشأة للالتزام بتطبيق بنود الميثاق المهني الأخلاقي.
- دعم الميثاق المهني والأخلاقي بمجموعة من الضوابط واللوائح التي تحدد العقوبات في حالة عدم الالتزام بالمعايير الأخلاقية.
- تكريم دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة الملزمة بالميثاق المهني والأخلاقي.
- إجراء تقييمات دورية لمراجعة فعالية الميثاق في تحسين بيئة العمل والتعلم، وتقديم التوصيات لتحسين الأداء.

مادة (2-6) أدوار ومسؤوليات دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

- تنظيم لقاءات تعريفية وورش عمل لجميع المنتسبين حول مضامين الميثاق المهني والأخلاقي وأهميته في البيئة التعليمية والتدريبية.
- خلق بيئة تعليمية وتدريبية تعزز من الالتزام بالقيم المهنية الأخلاقية من خلال الاحترام المتبادل، الشفافية، والنزاهة.
- متابعة أداء جميع المنتسبين وتقييم مدى التزامهم بالميثاق المهني والأخلاقي عبر أساليب مختلفة مثل الملاحظة المباشرة، الاستبيانات، والتقييم الذاتي.
- التعامل مع المخالفات المهنية الأخلاقية بسرعة وحزم، وتطبيق العقوبات المناسبة وفقاً للأنظمة واللوائح، وبالرجوع إلى الإدارة المعنية بقطاع شؤون التعليم الخاص.
- تنفيذ إجراءات تصحيحية لمعالجة الخلل الذي أدى لارتكاب مخالفة تنتهك بنود الميثاق المهني الأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس.
- تكريم الذين يظهرون التزاماً واضحاً بالميثاق المهني والأخلاقي وتقديم شهادات تقدير لجهودهم.



الفصل السابع: الأحكام الختامية

مادة (1-7) الأحكام الختامية للميثاق الأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة

تضمن الأحكام النهائية للميثاق المهني والأخلاقي للمنشآت التعليمية الخاصة أن يتسم الميثاق بالعدالة والشفافية ويتوافق مع جميع القوانين واللوائح ذات الصلة.

- **قبول الميثاق:** من خلال التوقيع على تعهد باستلام الميثاق بصورة إلكترونية وورقية، وبذلك، تعتبر دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة قد قبلت بأحكام ومواد الميثاق.
- **مراجعة وتعديل الميثاق:** قد تتم مراجعة الميثاق وتعديله من وقت لآخر حسب المستجدات من قبل الوزارة.
- **الامتثال للقوانين واللوائح:** يجب أن يكون الميثاق متواافقاً مع جميع القوانين واللوائح المعمول بها بوزارة التربية والتعليم والتعليم العالي وبما يتعلق بحقوق الموظفين وخصوصية البيانات.
- **تنفيذ الميثاق:** يجب تنفيذ الميثاق المهني والأخلاقي بدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة بطريقة متسقة وعادلة، مع توفير كافة الخدمات لجميع الموظفين وفقاً لمهامهم.
- **السرية:** يجب أن يضمن الميثاق سرية سجلات ومعلومات الموظفين، بما يتواافق مع القوانين واللوائح ذات الصلة.
- **الإخطار بالتغييرات:** يجب على قطاع شؤون التعليم الخاص إخطار دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة بأي تغييرات تطرأ على الميثاق في الوقت المناسب.
- **الامتثال للميثاق:** يحتفظ قطاع شؤون التعليم الخاص بالحق في تنفيذ كافة اللوائح والقوانين ذات الصلة لمن لا يمتثل بتطبيق أحكام الميثاق.
- **القرار النهائي:** القرار النهائي بشأن اعتماد الميثاق يقع في نطاق صلاحيات الوزارة.



الخاتمة

إن الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس يُعد وثيقة أساسية تهدف إلى تعزيز القيم والمبادئ التي تحكم العملية التربوية والتعليمية. فهو يشكل إطاراً تنظيمياً وأخلاقياً يوجه العاملين في القطاع التعليمي الخاص نحو تحقيق رؤية موحدة تعنى بتقديم تعليم عالي الجودة، يسهم في إعداد أجيال قادرة على مواجهة تحديات المستقبل وخدمة المجتمع.

لقد جاء هذا الميثاق ليؤكد أن التعليم ليس مجرد مهنة، بل هو رسالة سامية تتطلب التزاماً عميقاً بالقيم الإنسانية والأخلاقية. فهو يدعو جميع الأطراف المعنية والمنسبة للمنشأة التعليمية، من أطفال وطلاب، وكذلك إداريين وموظفين ومعلمين وغيرهم، إلى تبني ممارسات مهنية قائمة على المسؤولية، التميز، الجودة، الابتكار، التواصل الفعال والاحترام المتبادل. كما يبرز أهمية تكامل الجهود بين دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة والعاملين فيها لضمان تقديم بيئة تعليمية آمنة وداعمة تلبي احتياجات جميع الطلبة.

ويؤكد الميثاق على أن الالتزام بالمبادئ المهنية والأخلاقية لا يقتصر على داخل المنشأة فحسب، بل يمتد ليشمل العلاقة مع مجالس الأمانة، أولياء الأمور، المجتمع، والمنشآت التعليمية الأخرى. فهو يدعو إلى التعاون المثمر والبناء بين جميع الأطراف، وإلى احترام المنافسة المهنية والعمل بروح الزمالة التربوية التي تسهم في تعزيز التكافف وتحقيق الأهداف التربوية المشتركة.

وفي الختام، يمثل الميثاق المهني والأخلاقي مرجعاً جاماً لجميع العاملين في دور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة، وركيزة أساسية لتحقيق بيئة تعليمية تتسم بالتميز والإبداع. إن الالتزام بهذا الميثاق هو واجب أخلاقي ومهني يسهم في تحقيق رؤية تعليمية رائدة،^٩ يؤكد على أهمية بناء جيل واع ومؤهل ليكون عضواً فعالاً في بناء المستقبل.

إننا إذ نؤمن بأهمية هذا الميثاق، ندعو الجميع إلى تطبيقه بروح المسؤولية والتفاني، لنرتقي معاً بمستوى التعليم الخاص بدولة قطر، ونحقق رسالتنا السامية في إعداد أجيال قادرة على التغيير الإيجابي في مجتمعاتها، والعمل من أجل بناء مستقبل أفضل.



المراجع

- دستور دولة قطر الدائم 2004 م.
- رؤية دولة قطر 2030.
- قانون رقم (1) لسنة 2014 بتنظيم دور الحضانة.
- قانون رقم (23) لسنة 2015 بتنظيم المدارس الخاصة.
- قرار أميري رقم (35) لسنة 2022 م بالهيكل التنظيمي لوزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.
- قرار مجلس الوزراء رقم (18) لسنة 2020 بإصدار ميثاق سلوك ونزاهة الموظفين العموميين.
- اتفاقية الأمم المتحدة لحقوق الأشخاص ذوي الإعاقة(UNCRPD) نوفمبر، 2016م.
- إرشادات اليونسكو للتعليم الشامل(UNESCO Inclusive Education Guidelines).
- منظمة الصحة العالمية: (WHO) قسم التعليم والإعاقة.
- استراتيجية وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي 2030-2024.
- سياسة التعليم الخاص بدولة قطر - التعليم ما قبل الجامعي - قطاع شؤون التعليم الخاص 2022م.
- الميثاق الأخلاقي للمدارس ورياض الأطفال الخاصة إصدار 2022م.
- دليل السلوك المهني لمنتسبي وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي.
- المعجم التربوي العالمي" منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة(اليونسكو).
- المعجم التربوي "المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم(الألكسو).
- المفاهيم والمصطلحات المستخدمة في التعليم والتدريب والبحث والتطوير - وزارة التخطيط التنموي والإحصاء بدولة قطر - 2016م.
- معجم العلوم الإنسانية (2013) المركز العربي للبحوث التربوية لدول الخليج - دولة الكويت.
- د. أبو بكر عبد النبات آدم - كتاب أخلاقيات مهنة التعليم بين النظرية والتطبيق - الدار العالمية للنشر والتوزيع - 2024.
- د. يحيى محمد الخبراني - ميثاق أخلاقيات مهنة التعليم المتطلبات والتفعيل - إصدارات تكوين عالم من الثقافة - المملكة العربية السعودية.
- "أخلاقيات التربية الخاصة: مبادئ وتطبيقات" المؤلف: د. علي الكيلاني.
- دراسة "إدارة المنشآت التعليمية الخاصة: نموذج أخلاقي للتعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة" المؤلف: د. سمير عبد الحميد.
- دراسة "البيئة التعليمية الشاملة وأهميتها للأشخاص ذوي الإعاقة" المؤلف: د. مروان حسني.
- "إرشادات اليونسكو للاستخدام الأخلاقي للتكنولوجيا في التعليم".
- "أخلاقيات السلوك الرقمي في التعليم الإلكتروني".
- "معايير الأمان الرقمي في التعليم".
- المنظمة الدولية للتربية الرقمية" (International Society for Technology in Education - ISTE).



عقد الميثاق

(للموظفين بدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة)

أقر أنا الموقع أدناه بأنني أطلعت على الميثاق المهني والأخلاقي لدور الحضانة ورياض الأطفال والمدارس الخاصة في دولة قطر وعلى كافة ما تضمنه من تعاريف ومبادئ وأهداف وأخلاقيات للمهنة، وأتعهد بالالتزام بكافة ما ورد به محافظاً على كرامة الوظيفة التي أشغلها، وفي حال مخالفتي لذلك أتحمل كامل المسؤولية القانونية والتأديبية، وعلى ذلك جرى التوقيع وهذا إقرار مني بذلك.

.....
الاسم

.....
الوظيفة:

.....
التوقيع:

.....
التاريخ:



ملاحظات أو استفسارات

التواصل عبر البريد الإلكتروني لمكتب وكيل الوزارة المساعد لشؤون التعليم الخاص:

usecprivate@edu.gov.qa

