



## المدرسة الهندية الإسلامية

### الحافلات المدرسية - قواعد ولوائح النقل

1. تخصيص موقف الحافلات يخضع لتقدير إدارة المدرسة.
2. تمتلك المدرسة أسطول نقل خاص بها يعمل في مختلف المناطق السكنية لراحة الطلاب. يتم تحصيل رسوم النقل مع الرسوم الدراسية، وتحتسب رسوم النقل لمدة 10 أشهر فقط في السنة الدراسية.
3. رسوم النقل ثابتة وتُدفع مقدماً لمدة ثلاثة أشهر. تُستحق رسوم النقل كاملة بغض النظر عن عدد الأيام التي تم فيها استخدام الخدمة. لا تُرد رسوم النقل ولا يتم تسويتها تحت أي ظرف من الظروف بعد دفعها. لا توجد خدمة نقل لاتجاه واحد فقط، ويلتزم أولياء الأمور بدفع الرسوم كاملة حسب ما هو مقرر.
4. على الراغبين في الاستفادة من خدمات النقل المدرسي تقديم طلب عبر النموذج المخصص، وسيتم توفير الخدمة بناءً على توفر الشواغر وبأولوية التقديم. تتوفر المواصلات وفق المسارات التي يحددها قسم النقل بالمدرسة في بداية كل عام أكاديمي.
5. يتم اصطحاب الأطفال أو إنزالهم في النقاط التي يحددها قسم النقل وقت التسجيل.
6. لطلب تغيير موقع إنزال طلاب مرحلة الروضة (KG)، يتعين على أولياء الأمور تقديم طلب رسمي مع تعهد من الشخص المسؤول عن استلام الطلاب في الموقع الجديد.
7. على الرغم من توفر التأمين العام واتخاذ الاحتياطات اللازمة لضمان سير الحافلات المدرسية بسلاسة، إلا أن المدرسة لا تتحمل أي مسؤولية أياً كانت عن أي تأخير أو أضرار أو حوادث أو غير ذلك.
8. يجب تقديم طلب إلغاء أو انسحاب من خدمات النقل المدرسي قبل شهر واحد على الأقل عبر النموذج المخصص لذلك.
9. يتحمل الطلاب المسؤولية عن أي أضرار تلحق بالحافلات نتيجة إهمالهم أو تخريبهم. كما سيتم إلغاء خدمة النقل للطلاب في حال عدم التزامهم بقواعد الانضباط داخل الحافلة.
10. يُطلب من أولياء الأمور/الأوصياء استلام أطفالهم في مرحلة الروضة والمرحلة الابتدائية (Junior) من نقطة الإنزال. في حال عدم وجود ولي الأمر، سيتم إعادة الأطفال إلى المدرسة، ويتعين على أولياء الأمور استلامهم من هناك (طلاب الروضة قبل الساعة 1:00 ظهراً، وطلاب المرحلة الابتدائية قبل الساعة 3:00 عصراً).
11. تقديم خدمة النقل ليس إلزامياً على المدرسة، ويجوز إلغاؤها لأسباب تأديبية.
12. تغيير وسيلة النقل

لا يُسمح للطلاب المشتركين في النقل المدرسي باستخدام أي وسيلة نقل أخرى للذهاب والعودة، أو تغيير الحافلة المخصصة لهم دون تعليمات خطية مسبقة مرسلة إلى قسم النقل من رئيس القسم المختص. وبالمثل، لا يجوز لهم استخدام وسائل نقلهم الخاصة أو وسائل نقل الأصدقاء دون إخطار الجهة المعنية خطياً.

## ملاحظة

يجب أن يحمل الطلاب بطاقات هوية النقل أثناء استخدام الحافلات المدرسية، ولن يُسمح لمن لا يحمل البطاقة بصعود الحافلة.

13. لن يتم قبول طلبات إيقاف خدمات النقل لفترات زمنية قصيرة.
14. يمكن الاستفادة من خدمة النقل المدرسي لفترة قصيرة بناءً على طلب عبر النموذج المخصص، ولكن مع سداد رسوم شهر كامل. إذا امتدت الفترة عبر شهرين تقويميين أو أكثر، تُحتسب الرسوم وفقاً لذلك.
15. إذا رغب أولياء الأمور في استلام أبنائهم المشتركين في النقل المدرسي خلال ساعات الدوام أو بعدها، يجب عليهم إبلاغ قسم النقل قبل وقت كافٍ.
16. في حال فقدان الطالب لبطاقته، يجب عليه حمل إيصال دفع الرسوم لغرض التحقق.
17. في حال تغيير السكن، يجب على الطلاب المشتركين في النقل المدرسي تقديم التفاصيل الكاملة خطياً قبل وقت كافٍ.
18. لضمان سلاسة العمليات، يجب تقديم قائمة "البقاء بعد الدوام (Stay Back)" إلى مكتب النقل من قبل القسم المختص في موعد لا يتجاوز الساعة 11:00 صباحاً في نفس اليوم. لا يُسمح بالبقاء بعد الدوام لطلاب الروضة والمرحلة الابتدائية.
19. **النقل الخاص:** يتحمل أولياء الأمور المسؤولية الكاملة عن سلامة أبنائهم أثناء تنقلهم بوسائل النقل الخاصة، ولا تتحمل المدرسة أي مسؤولية عن أي حادث يقع في هذا الصدد.
20. **الذهاب سيراً على الأقدام:** لضمان سلامة الطلاب، يُنصح بتجنب ذهاب الطالب إلى المدرسة سيراً على الأقدام.

## قواعد المرور

1. يجب على أولياء الأمور إنزال/استلام الطلاب البنين في قسم البنين أولاً، ثم التوجه إلى البوابات المخصصة في قسم البنات لإنزال/استلام البنات وأطفال الروضة (بوابة 9 و10).
2. يجب المتابعة في السير مباشرة بعد إنزال/استلام البنات وأطفال الروضة عند بوابة رقم 9 و10 دون الدوران للخلف (U-turn)، ثم الانعطاف يساراً، ثم يساراً مرة أخرى إلى الطريق الموازي للوصول إلى الطريق الرئيسي. يُرجى تجنب ركن السيارة أو إيقافها ولو لثوانٍ قليلة أمام البوابة. ولن يُسمح للطلاب بالوقوف خارج حرم المدرسة.
3. يستخدم أولياء أمور الطلاب البنين البوابتين رقم 3 و5 فقط لإنزال/استلام أبنائهم.
4. يجب على أولياء الأمور ركن سياراتهم في مكان مناسب بعيداً عن البوابات لتجنب الازدحام، ثم استلام أبنائهم.
5. البوابات رقم 1 و2 و12 مخصصة فقط لمركبات المدرسة. لا يجوز لأولياء الأمور إنزال أو استلام أبنائهم عند هذه البوابات لتجنب وقوع حوادث.
6. يجب على أولياء أمور طلاب الروضة والمرحلة الابتدائية تسليم/استلام أطفالهم شخصياً من مشرفي الحافلات أو طاقم الدعم في نقاط التجمع/الإنزال.

7. عند استخدام بوابتي 9 و10، يجب تجنب الدوران للخلف (U-turn) لأنه يؤدي إلى اختناقات مرورية وحوادث؛ الدوران للخلف ممنوع تماماً.
8. لا يُسمح لأولياء الأمور بدخول حرم المدرسة لإنزال أو استلام أبنائهم.
9. يُطلب من أولياء أمور طلاب الروضة استلام أطفالهم بين الساعة 10:45 صباحاً و11:30 صباحاً، أو مع بقية الطلاب عند نهاية الدوام المدرسي.
10. قد يؤدي عدم الالتزام بقواعد المرور أو التسبب في مواقف غير لائقة/غير سارة عند البوابات إلى فصل الطالب (الطلاب) من المدرسة.
11. لا يجوز لأولياء الأمور دخول حرم المدرسة (باستثناء أقسام الإدارة/الحسابات/النقل) خلال ساعات العمل دون إذن من رئيس القسم المختص/وكيل المدرسة/المدير المدرسة. لا يُسمح بتواجد أولياء الأمور داخل مباني الفصول الدراسية.